



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.12.2019

№ 766

г. Волоколамск

О передаче полномочий

В целях совершенствования работы и оперативного решения вопросов по взысканию задолженности по арендной плате в бюджет Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать полномочия по взаимодействию со службой судебных приставов в отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа.

2. Внести изменения в Порядок взаимодействия между отделом земельных отношений, отделом муниципальной собственности, отделом экономического анализа и юридическим отделом по претензионно – исковой работе в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – должников по арендной плате за земельные участки и нежилые помещения, утвержденный постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.10.2014 № 1780, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Утверждено
постановлением главы
Волоколамского
городского округа
Московской области
от 31.12.2019 № 766

Порядок взаимодействия между отделом земельных отношений, отделом муниципальной собственности и рекламы, отделом инвестиций, экономики и развития предпринимательства, и отделом юридической службы по претензионно - исковой работе в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – должников по арендной плате за земельные участки и нежилые помещения

1. Отдел земельных отношений

1.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует перечень организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – организации-должники), имеющих задолженность по арендной плате за земельные участки и предоставляет указанный перечень в отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства с указанием информации о руководителях организаций и физических лицах: ИНН, фактический адрес и контактные телефоны.

1.2. К очередным заседаниям Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Волоколамского городского округа (далее – Межведомственная комиссия) отдел земельных отношений готовит претензии (уведомления) для вручения организациям-должникам, приглашенным на заседания по вопросам задолженности по арендной плате за земельные участки.

1.3. Представитель отдела, принимающий участие в заседании Межведомственной комиссии, вручает организациям-должникам по арендной плате за земельные участки претензии (уведомления) с указанием конкретных сроков погашения задолженности (30 дней). В случае отсутствия представителя организации-должника на заседании представитель отдела направляет претензию (уведомление) должнику заказным письмом с уведомлением.

1.4. С учетом результатов работы Межведомственной комиссии отдел земельных отношений проводит анализ погашения задолженности организациями-должниками, которым были вручены или направлены претензии (уведомления).

1.5. При неисполнении требований организациями-должниками в течение 5 дней после окончания 30-дневного срока, указанного в претензиях (уведомлениях) и предоставленного для добровольного погашения задолженности, передает в отдел юридической службы заверенные в установленном порядке копии договоров аренды земельных участков, подготовленные претензии (уведомления), документы, подтверждающие отправку претензии (уведомления) (почтовый реестр отправления должнику заказного письма с уведомлением, подлинник квитанции об оплате почтового отправления); расчет суммы задолженностей, пеней; копии учредительных документов (для юридических лиц); копии паспортов (для физических лиц) – с целью применения в отношении организаций-должников мер принудительного взыскания.

1.6. Контролирует погашение организациями-должниками сумм задолженности согласно принятых на заседаниях Межведомственной комиссии решениях на основании указанных в претензиях (уведомлениях) сроков.

1.7. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в случае погашения организациями-должниками сумм задолженностей, доводит в отдел муниципальной собственности и рекламы, отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства, отдел юридической службы информацию о фактах уплаты с приложением платежных документов.

1.8. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет отдел муниципальной собственности и рекламы, отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства, отдел юридической службы информацию об организациях-должниках, не выполнивших решения Межведомственной комиссии и претензионные требования о погашении задолженностей.

1.9. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел юридической службы списочную информацию с указанием организаций-должников, не выполнивших решение Межведомственной комиссии, по которым необходимо взыскание задолженности в судебном порядке.

1.10 Осуществляет работу по взаимодействию со Службой судебных приставов с целью контроля исполнения принятых в отношении организаций-должников судебных решений и погашения имеющихся задолженностей.

2. Отдел муниципальной собственности и рекламы

2.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует перечень организаций-должников, имеющих задолженность по арендной плате за нежилые помещения и предоставляет указанный перечень в отдел экономического анализа с указанием информации о руководителях организаций и физических лицах: ИНН, фактический адрес и контактные телефоны.

2.2. К очередным заседаниям Межведомственной комиссии отдел муниципальной собственности и рекламы готовит претензии (уведомления) для вручения организациям-должникам, приглашенным на заседания по вопросам задолженности по арендной плате за нежилые помещения.

2.3. Представитель отдела, принимающий участие в заседании Межведомственной комиссии, вручает организациям-должникам по арендной плате за нежилые помещения претензии (уведомления) с указанием конкретных сроков погашения задолженности (30 дней). В случае отсутствия представителя организации-должника на заседании представитель отдела направляет претензию (уведомление) должнику заказным письмом с уведомлением

2.4. С учетом результатов работы Межведомственной комиссии отдел муниципальной собственности и рекламы проводит анализ погашения задолженности организациями-должниками, которым были вручены или направлены претензии (уведомления).

2.5. При неисполнении требований организациями-должниками в течение 5 дней после окончания 30-дневного срока, указанного в претензиях (уведомлениях) и предоставленного для добровольного погашения задолженности, отдел муниципальной собственности и рекламы передает в отдел юридической службы заверенные в установленном порядке копии договоров аренды нежилых помещений, подготовленные претензии (уведомления), документы, подтверждающие отправку претензии (уведомления) (почтовый реестр отправления должнику заказного письма с уведомлением, подлинник квитанции об оплате почтового отправления); расчет суммы задолженностей, пеней; копии учредительных документов (для юридических лиц); копии паспортов (для физических лиц) – с целью применения в отношении организаций-должников мер принудительного взыскания.

3. Отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства

3.1. Ежемесячно по перечням организаций-должников, поступившим из отдела земельных отношений и отдела муниципальной собственности и рекламы, осуществляет рассмотрение и проводит анализ сумм задолженности организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3.2. Ежемесячно, в случае наличия крупных сумм задолженностей, осуществляет отбор организаций-должников для приглашения на заседания Межведомственной

комиссии, согласовывает с отделом земельных отношений и отделом муниципальной собственности и рекламы списочную информацию по приглашенным организациям-должникам.

3.3 Ежемесячно по плану работы на месяц осуществляет подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии, в том числе с приглашением представителей отдела земельных отношений, отдела муниципальной собственности и рекламы, отдела юридической службы.

4. Отдел юридический службы

4.1. В течение 5 дней после окончания 30-дневного срока, предоставленного организациям-должникам для добровольного погашения задолженностей, принимает из отдела земельных отношений и отдела муниципальной собственности и рекламы документы необходимые для подготовки исковых заявлений с целью применения в отношении организаций-должников мер принудительного взыскания: заверенные копии договоров аренды земельных участков и нежилых помещений, претензии (уведомления), документы, подтверждающие отправку претензий (уведомлений), расчеты сумм задолженностей, пеней, копии учредительных документов (для юридических лиц), копии паспортов (для физических лиц).

4.2. По мере готовности направляет в суд в отношении указанных организаций-должников исковые заявления, делегирует представителя отдела для участия в судебных заседаниях.

4.3. По мере поступления представляет в отдел земельных отношений решения суда о взыскании сумм задолженностей и исполнительные листы для дальнейшей работы совместно со Службой судебных приставов по погашению задолженностей.